

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

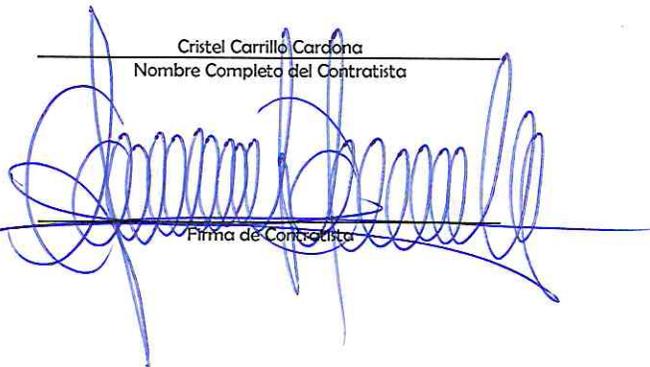
Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>1037914038</u>	Serie:	<u>AE02344E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en más de una audiencia a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en más de tres expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación.
- Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General Deporte y la Recreación en más de dos expedientes en materia penal.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en más de tres expedientes que se tramitan en la Procuraduría General de la Nación.
- Brindé asesoría en más de cuatro requerimientos realizados por el Ministerio Público a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Brindé asesoría más de 02 expedientes en materia penal a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal.
- Asesoré en el diligenciamiento de más de tres casos en el Ministerio Público.
- Asesoré al Administración General con respecto a medidas de seguridad para prevenir posibles hurtos y robos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Cristel Carrillo Cardona
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

